

## Regulamin projektu i rekrutacji do projektu

### **„Kształcenie dualne w praktyce w I Prywatnym Technikum Hotelarskim w Zamościu”**

KTZ Sp. z o. o. , na podstawie zawartej umowy z Województwem Lubelskim, Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Lublinie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach działania 12.4 Kształcenie zawodowe

#### § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestniczenia w projekcie **„Kształcenie dualne w praktyce w I Prywatnym Technikum Hotelarskim w Zamościu ”** realizowanym na terenie województwa lubelskiego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie: 12.4 Kształcenie zawodowe, Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Organizatorem projektu jest:
  - KTZ Sp. z o. o. ul. Krasnobrodzka 22a, 22 – 400 Zamość – Lider projektu
  - Strefa Wschód Mikołaj Poterucha ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 52, 22 – 400 Zamość – Partner projektu
3. Projekt realizowany jest w okresie 01.10.2020r. – 31.08.2023r.
4. Biuro projektu mieści się w I Prywatnym Technikum Hotelarskim w Zamościu, ul. Krasnobrodzka 22a, 22 – 400 Zamość
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. W ramach projektu zostanie objętych wsparciem 90 uczniów oraz 2 nauczycieli I Prywatnego Technikum Hotelarskiego w Zamościu.

#### § 2 Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w następujących etapach (rekrutacja zamknięta – ograniczona do uczniów i nauczycieli I Prywatnego Technikum Hotelarskiego w Zamościu).

I etap – październik 2020

II etap – luty, wrzesień 2021

III etap – czerwiec 2022

IV etap – czerwiec 2023

Nabór prowadzony będzie odrębnie na poszczególne formy wsparcia, każdorazowo przez minimum 10 dni, poniedziałek – piątek, w godz. 8.00-15.00.

2. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:

I. Formularz rekrutacyjny.

3. Zasady kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie:

3.1. Spełnianie kryteriów formalnych – uczniowie

- przynależność do grupy docelowej
- poprawność i kompletność dokumentacji rekrutacyjnej

### 3.2 Spełnianie kryteriów merytorycznych – uczniowie

- średnia ocen min.3,5 - 5pkt
- frekwencja - min. 90% - 3pkt
- aktywność i zaangażowanie społeczne (opinia psychologa szkolnego) - 0-3pkt

#### 3.2.1 Kryteria premiowane:

- uczniowie, którzy nie realizują kształcenia praktycznego u pracodawców - 10pkt
  - sytuacja finansowa - dochód brutto na 1 os./m-c w rodzinie poniżej 1500zł - 5pkt
- W sytuacji takiej samej liczby pkt będzie decydowała wyższa średnia ocen.

### 4. Zasady kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie – nauczyciele:

#### 4.1 Formularz rekrutacyjny ,

- kwalifikowalność do grupy docelowej – oświadczenie
- poprawność i kompletność dokumentów rekrutacyjnych
- uzasadnienie adekwatności i spójności wsparcia do nauczanego zawodu (opis w formularzu -0-10pkt)

### 5. Komisja rekrutacyjna w składzie – Koordynator projektu oraz 2 nauczycieli przedmiotów zawodowych ułożą listy uczestników projektu.

5.1 Rekrutacja uczestników do projektu będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn. Osoby niepełnosprawne będą miały równy dostęp do udziału w projekcie – wsparcie skierowane do nich będzie dostosowane do specyfiki i charakteru niepełnosprawności uczestnika projektu.

5.2 Kandydaci na uczestników projektu – zgłaszając chęć udziału w projekcie, składają formularz rekrutacyjny (dostępny w sekretariacie szkoły) a wraz z nim zgodę na przetwarzanie danych osobowych w projekcie oraz deklarację uczestnictwa w projekcie.

### § 2 Zakres udzielanego wsparcia – uczniowie

**1. Staże zawodowe dla uczniów** - Termin: VII-VIII 2021, VII-VIII 2022, VII-VIII 2023,, w czasie wolnym od zajęć – 90 uczniów\* 1 m-c (średnio 22 dni - 168godz.), 22 dni (od. pn.-pt.), 8 godz./dzień. Wsparcie skierowane do uczniów klas II-III, w zawodach: Technik Żywnienia i Usług Gastronomicznych oraz Technik Hotelarstwa. Staże będą wykraczały poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego realizowanego szkole w ramach podstawy programowej. Będą realizowane zgodnie z przepisami Prawa oświatowego. Program stażu obejmie 1 m-c (śr. 22dni) płatnej, praktycznej nauki zawodu u pracodawcy na terenie miasta Zamość, na stanowisku odpowiadającym zawodowi w jakim kształci się uczeń. Zawarta zostanie umowa z pracodawcą. Pracodawca odpowiedzialny będzie za zapewnienie stanowiska pracy, przeszkolenie z zakresie BHP, zapoznanie z regulaminem pracy, prowadzenie nadzoru nad realizacją stażu, monitorowanie postępów stażysty.

U pracodawcy wyznaczony zostanie Opiekun stażysty. Jego zadania: diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty, określenie celu i programu stażu, prowadzenie oceny stażu, nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu.

Stażysta otrzyma: stypendium stażowe – kwota 2 250,00 zł (kwota zawiera pochodne, które będą odprowadzone od wynagrodzenia) i zwrot kosztów przejazdu – maksymalnie do kwoty 15 zł/dzień. Pracodawca otrzyma refundację kosztu dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażu – 500,00 zł/m-c

Staż zakończy się wydaniem zaświadczenia o odbytym stażu, który będzie zawierał:

- okres trwania
- cel i program stażu
- opis wykonywanych zadań
- opis zdobytych przez stażystę kompetencji i umiejętności
- ocena stażu przez stażystę

## **2. Zajęcia dodatkowe dla uczniów umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności zawodowych.**

2.1 Zakres wsparcia obejmuje:

2.1.1. Kurs asystenta ds. fakturowania, 3 grupy x 10osób, 80 godz./1gr (10 dni x 8h), 30 (15K/15M) uczniów. Termin: X-XII 2020, I-III 2022, III-V 2023

2.1.2 Kurs cukierniczy, 2 grupy x 10osób, 80 godz./1gr (10 dni x 8h), 20 (10K/10M) uczniów, teoria: 20h, praktyka: 60h Termin: I-III 2021, IV-VI 2022.

2.1. 3. Kurs kuchni Bezglutenowej, Bezlaktozowej, Wegańskiej 2 grupy x 10osób, 80 godz./1gr (10 dni x 8h), 20 (10K/10M) uczniów, teoria: 20h, praktyka: 60h Termin: IV-VI 2021, X-XII 2022

Termin: IV-VI 2021, X-XII 2022.

Kursy realizowane przez nauczycieli zatrudnionych w IPTH w salach wynajętych w budynku, w którym mieści się szkoła. Kursy będą się odbywały w soboty, w trakcie trwania roku szkolnego. Po kursie zostanie przeprowadzony egzamin (teoretyczny i praktyczny)-walidacja osiągnięcia efektów uczenia się. Po zdanym egzaminie uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursu wraz z suplementem potwierdzającym nabycie kompetencji.

## **3. Wsparcie uczniów umożliwiające zdobycie dodatkowych uprawnień**

3.1 Kurs barman-mixer Level A, 2grupy x 10osób, 32 godz./1grupa (4dni x 8h), 20 (10K/10M) uczniowie w zawodzie Technik Żywności i usług Gastronomicznych oraz Technik Hotelarstwa.

Kursy zostanie zlecony podmiotowi specjalizującemu się w kursach barmańskich, wykonany będzie w salach wynajętych w budynku, w którym mieści się szkoła. Kursy będą się odbywały w soboty, w trakcie trwania roku szkolnego. Po kursie zostanie przeprowadzony egzamin zewnętrzny (teoretyczny i praktyczny)-walidacja oraz certyfikacja. Po zdanym egzaminie uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający kwalifikacje.



#### **4. Wsparcie dla nauczycieli kształcenia zawodowego**

4.1 Studia podyplomowe: "Nauczanie przedmiotów zawodowych w ramach kształcenia w zawodzie - Technik hotelarstwa i pracownik obsługi hotelowej", 360 godzin, 3 semestry, system nauczania - e-learning,

1 nauczyciel w zawodzie technik Hotelarstwa

4.2 Studia podyplomowe: "Nauczanie przedmiotów zawodowych w ramach kształcenia w zawodzie - Technik żywienia i usług gastronomicznych", 410 godzin, 3 semestry, system nauczania - e-learning,

1 nauczyciel w zawodzie technik Hotelarstwa

Studia podyplomowe będą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. Absolwent otrzyma Świadectwo Ukończenia Studiów Podyplomowych.

W ramach tej formy wsparcia nauczyciel biorący udział w nim otrzyma zwrot kosztów dojazdu i wyżywienie podczas zjazdów szkoleniowych.

#### **§3 Organizacja wsparcia**

1. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w Projekcie realizowane będą na terenie województwa lubelskiego.
2. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na listach obecności.
3. W ramach projektu uczestnikowi/uczestniczce projektu przysługuje:

#### **§4 Obowiązki Uczestnika/ Uczestniczki Projektu**

1. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu, do których został zakwalifikowany.
2. Regularne, punktualne i aktywne uczestnictwa w zajęciach.
3. Potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
4. Wypełnianie ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
5. Bieżące informowanie Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
6. Uczestnictwo w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
7. Przystąpienie do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń/kursów.

#### **§5 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji Uczestnika/czki z uczestnictwa w Projekcie, niewystarczających lub nieuzasadnionych powodach lub skreślenia z listy Uczestników zgodnie z punktem 4 niniejszego paragrafu lub przekroczenia limitu nieobecności, Uczestnik/czka zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w Projekcie, które zostały poniesione w związku z jego uczestnictwem w projekcie. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

#### §6 Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy Uczestnicy/czki Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

#### § 7 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej <http://www.halej.pl>, zakładka: Projekty Unii Europejskiej.
3. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia.
4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Beneficjenta.
5. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu.
6. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej projektu: <http://www.halej.pl>, zakładka: Projekty Unii Europejskiej.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020r.