

**Regulamin rekrutacji uczniów w projekcie realizowanym w ramach
Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe
pt. „Smaki Hellady” nr 2020-1-PL01-KA102-079629**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1.1 Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników-uczniów projektu nr 2020-1-PL01-KA102-079629, realizowanego w ramach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe, pt. „Smaki Hellady”.

1.2 Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

1.3 Podstawowym celem projektu jest stworzenie możliwości rozwoju zawodowego dla 40 uczniów I Prywatnego Technikum Hotelarstwa w Zamościu, kształcących się w kierunkach: technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych, poprzez przygotowanie i realizację we współpracy z partnerami z Grecji 3-tygodniowych zagranicznych praktyk zawodowych.

1.4 Beneficjentem Projektu jest I Prywatne Technikum Hotelarstwa w Zamościu, ul. Krasnobrodzka 22A, 22-400 Zamość, zwana dalej Organizacją Wysyłającą.

1.5 Organizacją partnerską jest Panta Travel, Fil. Eterias 8B, 574 00 Sindos, Grecja, zwana dalej Organizacją Pośredniczącą.

**§ 2
Uczestnicy Projektu**

2.1 Projekt adresowany jest do uczniów Organizacji Wysyłającej.

2.2 Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

2.3 W ramach projektu w ciągu 2 lat wsparciem zostanie objętych 40 uczniów klas II i III I Prywatnego Technikum Hotelarstwa w Zamościu, kształcących się w kierunku technik hotelarstwa (20 osób), technik żywienia i usług gastronomicznych (20 osób), zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji Wysyłającej.

§ 3 Zakres wsparcia

3.1 Przygotowanie realizowane przez Organizację wysyłającą:

3.1.1 Pedagogiczne w wymiarze 20 godzin;

3.1.2 Psychologiczne w wymiarze 10 godzin;

3.1.3 Językowe z zakresu języka angielskiego zawodowego w wymiarze 20h.

3.1.4 Językowe z podstaw języka greckiego w wymiarze 10 godzin w Polsce i 10h w Grecji.

3.1.5 Test biegłości językowej i kurs OLS z j. angielskiego (min 10h)

3.1.6 Kulturowe w wymiarze 10 godzin.

3.2 Uczestnictwo w mobilności zagranicznej, w tym w praktyce zawodowej, trwającej 21 dni dla każdego Uczestnika, w tym:

3.2.1 Czas pracy w ramach praktyk dla jednego uczestnika wyniesie łącznie minimum 90 godzin;

3.2.2 Praktyki będą realizowane w sposób ciągły przez kolejne następujące po sobie tygodnie;

3.2.3 Praktyki będą realizowane w dni robocze;

3.2.4 Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;

3.2.5 Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;

3.2.6 Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;

3.2.7 W ramach mobilności, czas wolny od pracy i weekendy zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturowego, ułatwiającego adaptację oraz aklimatyzację w nowym środowisku.

3.3 Wykonywane zadania zawodowe będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów z ramienia Organizacji Wysyłającej oraz Organizacji Pośredniczącej i tutorów w miejscach praktyk. Będą oni czuwać nad prawidłową realizacją praktyk przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym programem praktyk.

3.4 W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować jak najszybciej o tym fakcie opiekuna grupy i/lub opiekuna merytorycznego Organizacji Pośredniczącej i/lub Koordynatora Projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania praktyk.

3.5 Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem praktyk, a Organizacją Wysyłającą oraz w trójstronnych Porozumieniach o programie zawieranych między zainteresowanymi stronami.

§ 4

Zasady rekrutacji uczestników

4.1 Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.

4.2 Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.

4.3 Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w dwóch turach:

4.3.1 W terminie 1.03 – 31.03.2021 dla kierunków kształcenia technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych mających odbyć praktykę zawodową w Grecji jesienią 2021;

4.3.2. W terminie 3.01 – 31.01.2022 r. dla kierunków kształcenia technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych mających odbyć praktykę zawodową w Grecji wiosną 2022.

4.4 Podstawą kwalifikowania osób do udziału w projekcie i realizacji praktyk zagranicznych w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:

4.4.1 Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;

4.4.2 Złożenie poprawnie wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego (Część A i Część B wraz załącznikiem: list motywacyjny);

4.4.3 Uzyskanie wystarczającej liczby punktów w procesie rekrutacyjnym, zgodnie z określonymi kryteriami.

4.5 Rekrutację przeprowadzi Organizacja Wysyłająca za pośrednictwem powołanej Komisji Rekrutacyjnej.

4.6 Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Koordynatora Projektu, nauczyciela zawodu oraz nauczyciela j. angielskiego.

4.7 Chęć udziału w projekcie uczeń może zgłosić poprzez złożenie w Sekretariacie Organizacji Wysyłającej i/lub online na adres: thalej@wp.pl Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikiem.

4.8 Formularze Rekrutacyjne będą dostępne w Sekretariacie szkoły i na stronie internetowej projektu.

4.9 Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.

4.10 Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:

4.10.1 Średnia ocen z przedmiotów ogólnych na zakończenie klas I/II - **(0-5 pkt)**, gdzie średnia 2,00 <= 2 pkt; średnia 3,00 <= 3 pkt; średnia 4,00 <= 4 pkt; średnia 5,00 <= 5 pkt);

4.10.2 Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na zakończenie klas I/II – **(0-10 pkt)**, gdzie średnia 2,00 <= 4 pkt, 3,00 <= 6 pkt, 4,00 <= 8 pkt, 5,00 <= 10 pkt;

4.10.3 Ocena z języka ang. na zakończenie klas I/II – **(0-5 pkt)**, gdzie ocena „dopuszczająca” = 1 pkt, „dostateczna” – 2 pkt, „dobra” – 3 pkt, „bardzo dobra” – 4 pkt, a „celująca” – 5 pkt;

4.10.4 List motywacyjny w j. angielskim 80 – 120 słów (1. motywacja i oczekiwania dot. kształcenia zawodowego za granicą, 2. umiejętności zawodowe, 3. mocne i słabe strony zawodowe,

4. planowanie kariery zawodowej) - (0-10 pkt), list oceniany według kryteriów: 4 informacje, forma, bogactwo j. branżowego, poprawność.

4.10.5 Frekwencja – **(0-10 pkt)**, gdzie 50% <= 2 pkt; 65% <= 4 pkt; 80% <= 6 pkt; 90% <= 8 pkt; 95% <= 10 pkt;

4.10.6 Ocena z zachowania – **(0-5 pkt)**, gdzie ocena „poprawna” = 2 pkt, „dobra” = 3 pkt, „bardzo dobra” = 4 pkt a „wzorowa” = 5 pkt, (co najmniej ocena „poprawna” na zakończenie I / II klasy).

4.10.7 Mniejsze szanse – ocena sytuacji życiowej ucznia – rozpatrywane przez KR na podstawie deklaracji uczestników oraz ich weryfikacji wraz ze szkolnym pedagogiem i wychowawcami na podstawie takich kryteriów jak: 1. niski poziom dochodów rodziny ucznia, 2. niepełna rodzina, 3. zamieszkiwanie na terenach wiejskich, 4. problemy z adaptacją, 5. inne (do opinii wychowawcy) – max. do przyznania **5 pkt**.

4.11 Maksymalna ilość otrzymanych punktów będzie wynosić **50 pkt**.

4.12 Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane/zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy Rekrutacyjnych, wyników w nauce w szkolnej bazie ocen i oceny listu motywacyjnego.

4.13 Kandydaci z najwyższą liczbą punktów zostają wpisani na listę osób zakwalifikowanych do projektu.

4.14 W przypadku uczniów, którzy uzyskali równą liczbę punktów, zostanie zorganizowany test j. ang zawodowego.

4.15 Utworzona lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane przez Organizację Wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.

4.16 Wszystkim kandydatom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników (pismo do Sekretariatu szkoły i/lub wysłane pocztą na adres: thalej@wp.pl). W ramach rozpatrywania odwołania Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić rozmowę z kandydatem, celem poznania podstaw odwołania.

4.17 Kandydaci, którzy znaleźli się na wysokich pozycjach na liście rezerwowej uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowania przed mobilnościami w Polsce. W przypadku zdarzeń losowych i rezygnacji z udziału w projekcie osoby z listy zakwalifikowanych, do projektu włączane są kolejno osoby z listy rezerwowej.

§ 5**Postanowienia końcowe**

- 5.1** Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
- 5.2** Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- 5.3** Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.
- 5.4** W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.
- 5.5** W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 5.6** Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.