



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lublin, dn.1 października 2024 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Nowa jakość kształcenia zawodowego” nr umowy 259/FELU.10.04-IZ.00-**  
**0012/24-00**

Projekt „**Nowa jakość kształcenia zawodowego**” realizowany w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

**Biuro Projektu:**

**KTZ Sp. z o. o.**

ul. Krasnobrodzka 22a, 22 – 400 Zamość

<http://www.halej.pl>

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Nowa jakość kształcenia zawodowego**”, zwany dalej: regulaminem, określa zasady rekrutacji oraz kryteria uczestnictwa w projekcie.

1. Udział w projekcie jest dla uczestnika/-czki całkowicie bezpłatny.
2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji realizatora projektu.

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekróć mowa w regulaminie o:

1. Biurze Projektu – należy przez to rozumieć siedzibę KTZ Sp. z o. o. ul. Krasnobrodzka 22a, 22 – 400 Zamość
2. Formularzu zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć formularz z danymi uczennicy/ucznia, nauczycielki/nauczyciela w oparciu o który odbywa się rekrutacja i kwalifikacja Kandydatów/tek do Projektu;
3. Grupie docelowej – należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest Projekt;
4. Kandydacie/Kandydatce – należy przez to rozumieć osobę zgłoszoną do udziału w projekcie, która zadeklarowała chęć udziału w projekcie i przedstawiła dokumenty zgłoszeniowe potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w projekcie;
5. Koordynatorze Projektu – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą projektem;
6. Uczestniku/Uczestniczce Projektu - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, spełniającą kryteria wskazane w § 3
7. Osobie z niepełnosprawnościami – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573, 1981 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020, poz. 685 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
8. Osoba z państwa trzeciego - Osoby, które są obywatelami krajów spoza UE.
9. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Nowa jakość kształcenia zawodowego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027



10. Realizatorze Projektu – należy przez to rozumieć KTZ Sp. z o. o. ul. Krasnobrodzka 22a, 22 – 400 Zamość.

## Informacje o Projekcie, rekrutacja uczestników, zasady organizacji poszczególnych usług

### § 2.

1. Celem głównym projektu jest nabycie nowych kompetencji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego przez 150 (75 kobiet/75 mężczyzn) uczniów oraz kwalifikacji zawodowych przez 2 (1 kobieta/ 1 mężczyzna) nauczycieli kształcenia zawodowego w I Prywatnym Technikum Hotelarskim w Zamościu dostosowanych do potrzeb regionalnego rynku pracy, w okresie od 01.10.2024 do 31.08.2027

2. Kryteria rekrutacji dla uczniów:

a. Kryterium formalne(wymagana punkt.: 1/1):

- status ucznia I Prywatnego Technikum Hotelarskiego w Zamościu (0-1)

Dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestnika projektu kryterium kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie:

- objęcie wsparciem ucznia/uczennicy szkoły - zaświadczenie szkoły/placówki systemu oświaty

prowadzącej kształcenie zawodowe, że uczeń/uczennica jest objęty edukacją w danej szkole/placówce systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe;

- objęcie wsparciem w postaci staży uczniowskich - zaświadczenie szkoły/placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe, że uczeń/uczennica nie jest młodocianym pracownikiem.

O zakwalifikowaniu uczestnika do projektu decyduje spełnienie przez uczestnika warunku posiadania statusu ucznia szkoły.

1. Kryteria premiujące (0-6):

- uczniowie klas ostatnich (+3 pkt)

- osoby z niepełnosprawnością (+3 pkt)

2. Kryteria rekrutacji dla nauczycieli:

Kryterium formalne(wymagana punkt.: 1/1):

- nauczyciel Prywatnego Technikum Hotelarskiego w Zamościu (0-1)

Dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestnika projektu kryterium kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie:

- zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie danej osoby w szkole/placówce oświatowej objętej wsparciem w projekcie

Procedura rekrutacyjna Uczestników projektu obejmuje:

1. Nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami.

2. Dokumenty rekrutacyjne: formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa i regulamin projektu dostępne będą na stronach www, w sekretariacie i podczas spotkań. Zgłoszenia składać można będzie w sekretariacie.

3. Weryfikacja i uzupełnienie w ciągu 3 dni od daty złożenia dokumentów.

4. Dokumenty osób niekwalifikujących się do udziału będą odrzucane

5. Przydzielenie punktów w oparciu o kryteria rekrutacji.

6. Ogłoszenie list osób zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych



## 7. Sporządzenie protokołu oraz końcowego sprawozdania z procesu rekrutacji

W przypadku uzyskania identycznej liczby pkt decyduje kolejność zgłoszeń. Utworzenie listy rezerwowej (+20% os.) na wypadek rezygnacji zakwalifikowanych uczestników projektu zgodnie z kolejno przyznaną punktacją. Na miejsce osób, które zrezygnowały z udziału w projekcie przyjmowani będą nowi uczestnicy spośród kandydatów z listy rezerwowej.

Za wybór uczestników projektu odpowiadać będzie komisja rekrutacyjna (Koordynator projektu, Asystent koordynatora, osoba wyznaczona po stronie placówki). Uwzględniając kryteria wyboru oraz kolejność zgłoszeń dokonana będzie weryfikacja i ustalona lista podstawowa i rezerwowa. O wynikach rekrutacji uczniowie zostaną powiadomieni przez wychowawców.

**W ramach projektu dla uczennic/uczniów/nauczycieli zaplanowano następujące rodzaje wsparcia.**

### I. Doradztwo zawodowe – wsparcie kierowane do uczniów szkoły.

**Charakter i zakres wsparcia:** Liczba spotkań i czas trwania ustalane indywidualnie dostosowane do potrzeb uczniów.

**Zakres:** Indywidualne doradztwo zawodowe przewidziane jest dla każdego ucznia/uczennicy (jako pierwsza forma wsparcia; 6 godz. zegarowych/uczeń), kompleksowo obejmujące:

- pogłębioną analizę potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
- ocenę predyspozycji osobowych oraz potencjału edukacyjno-zawodowych pod kątem planowanego zakresu szkolenia;
- planowanie ścieżki kariery zawodowej;
- planowanie ścieżki podnoszenia kwalifikacji zawodowej;
- motywację do wytrwania w zaplanowanych działaniach;
- opracowanie i objęcie Indywidualnym planem działania i monitoring jego realizacji.

**II. Zajęcia zawodoznawcze u pracodawców** na każdym etapie kształcenia - warsztaty u pracodawcy - "Dzień pracy hotelarza" i "Dzień pracy w gastronomii" - .Zajęcia teoretyczne - 8 godzin – wsparcie skierowane do uczniów..

Program zajęć:

- zapoznanie ze strukturą organizacji zakładu pracy(recepcji, służby pięter, obsługi konsumenta)
- zapoznanie się z układem funkcjonalnym pomieszczeń
- zapoznanie się z wyposażeniem w poszczególnych działach,
- poznanie zakresu obowiązków pracowników
- poznanie systemu pracy(podział na zmiany, liczba pracowników)
- poznanie oferty zakładu pracy

**III. Wsparcie szkoleniowe** - wsparcie skierowane do uczniów.

#### 1. Szkolenia zawodowe – 150 uczniów

- Szkolenie: Barman- 7 grup (10 osób) \* 32 godziny,
- Szkolenie :Kuchnia molekularna - 4 grupy (10 osób) \* 32 godziny,
- Szkolenie: Kuchnia azjatycka- 4 grup (10 osób) \* 32 godziny,

2. Szkolenia w zakresie zielonej transformacji/kompetencji cyfrowych (100 uczniów) – o zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje opinia doradcy zawodowego, określona w Indywidualnym Planie Działania. W zakres szkoleń wchodzi:

1. Szkolenie/Kurs grafiki komputerowej dla uczniów - 5 grup (10 osób) \* 32 godziny.

**IV. Współpraca z pracodawcami i uczelniami** - wsparcie skierowane do uczniów.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Zakres wsparcia obejmuje:

1. Staże uczniowskie – liczba uczestników staży – 90 uczniów.
2. Współpraca z uczelniami – liczba uczestników wsparcia – 150 uczniów/uczennic.

Wsparcie obejmuje seminaria/warsztaty w uczelni: spotkanie z wykładowcami na kierunku „Turystyka i rekreacja” – 1 dzień – wizyta na uczelni.

Charakter wsparcia:

Możliwość zwiedzania Uczelni oraz poznawania zasad jej funkcjonowania;

**V. Wsparcie dla nauczycieli kształcenia zawodowego** – wsparcie skierowane do nauczycieli.

Rodzaj udzielanego wsparcia – studia podyplomowe dla nauczycieli, przygotowujące do nauczania nowego zawodu w związku z rozszerzaniem oferty kształcenia I PTH w Zamościu. Kierunek studiów: Nauczanie przedmiotów zawodowych w ramach kształcenia w zawodach -

Technik hotelarstwa oraz pracownik obsługi hotelowej.

### **Zobowiązania Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

#### **§ 3.**

1. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

- a) Przestrzegania niniejszego regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Nowa jakość kształcenia zawodowego”;
- b) Wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- c) Regularnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia, organizowanych w ramach projektu a także potwierdzania udziału w powyższych przedsięwzięciach własnoręcznym podpisem na liście obecności.
- d) Przystąpienia do egzaminu/ów organizowanych w ramach kursów/szkoleń.
- e) Niezwłocznego informowania (telefonicznego lub pisemnego) realizatora projektu o nieobecności na zajęciach, jednak nie później niż na dzień przed planowanymi zajęciami;
- f) Udziału w prowadzonych przez realizatora projektu badaniach oraz ich ewaluacji. planowane jest przeprowadzanie: testów wiedzy, ankiet oceniających, bezpośrednich wywiadów z uczestnikami/uczestniczkami projektu.
- g) Wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez realizatora projektu własnego wizerunku do celów związanych z promocją projektu, monitoringiem, ewaluacją i kontrolą, w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu.
- h) Informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

### **Uprawnienia Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

#### **§ 4.**

1. Uczestnik/uczestniczka projektu jest uprawniony do:

- a. Korzystania z usług oferowanych w ramach projektu,
- b. Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, wyżywienia, stypendium stażowego.
- c. Otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie danego kursu/szkolenia o ile zda pozytywnie egzamin końcowy w ramach danego kursu;
- d. Rezygnacji z udziału w projekcie, pod warunkiem, iż wynika to z ważnej, uzasadnionej przyczyny. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia uczestnika/-czki w terminie do 3 dni kalendarzowych u realizatora projektu. Pozostałe warunki rezygnacji



określa § 5. regulaminu.

## Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

### § 5.

1. Uczestnik/-czka projektu przyjmują do wiadomości, że znaczna nieobecność (max 20% liczby zajęć), nieusprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym uniemożliwiającym uczestnictwo w projekcie, powoduje przerwanie uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku niedostarczenia realizatorowi projektu zaświadczenia lekarskiego w terminie 3 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia lub niepowiadomienia w terminie do 3 dni kalendarzowych o fakcie ważnego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego uczestnictwo w projekcie, koordynator projektu podejmuje decyzję o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w projekcie.
3. O uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez uczestnika/-czkę projektu za ważne zdarzenie losowe (np. udokumentowana choroba, śmierć bliskiego członka rodziny, wyjazd za granicę) decyduje koordynator projektu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach koordynator projektu może odstąpić od wydania decyzji o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w projekcie.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika/-czki projektu z listy uczestników/-czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresji słownej, naruszenia nietykalności cielesnej innych uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika biura projektu, aktu wandalizmu.
6. W przypadku rezygnacji lub zakończeniu uczestnictwa w projekcie, uczestnik/-czka projektu zostanie automatycznie zwolniony/-a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.

## Postanowienia końcowe

### § 6.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.
2. Regulamin obowiązuje do dnia 1 października 2024 roku do dnia zakończenia realizacji projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu bądź wprowadzanie dodatkowych postanowień.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Uczestnicy/-czki projektu są zobowiązani do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
6. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego regulaminu, strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby realizatora projektu.

.....  
*Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Realizatora Projektu*