

**Regulamin rekrutacji uczniów w projekcie realizowanym w ramach
Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe KA121-VET
w ramach projektu nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000204552**

§ 1

Postanowienia ogólne

1.1 Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczniów w projekcie, realizowanym w ramach Programu Erasmus+ i przyznanej Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-096209

1.2 Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe KA121-VET.

1.3 Podstawowym celem projektu jest stworzenie możliwości rozwoju zawodowego dla 22 uczniów I Prywatnego Technikum Hotelarstwa w Zamościu, kształcących się w kierunkach: technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych, poprzez przygotowanie i realizację we współpracy z zagranicznymi partnerami 3-tygodniowych praktyk zawodowych.

1.4 Beneficjentem Projektu jest KTZ Sp. z o.o., I Prywatne Technikum Hotelarstwa w Zamościu, ul. Krasnobrodzka 22A, 22-400 Zamość, zwana dalej Organizacją Wysyłającą.

§ 2

Uczestnicy Projektu

2.1 Projekt adresowany jest do uczniów Organizacji Wysyłającej.

2.2 Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

2.3 W ramach projektu w ciągu 1 roku wsparciem zostanie objętych 22 uczniów klas drugich i czwartych I Prywatnego Technikum Hotelarstwa w Zamościu, kształcących się na kierunku technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji Wysyłającej.

§ 3

Zakres wsparcia

3.1 Przygotowanie przed wyjazdami:

3.1.1 Pedagogiczne w wymiarze 20 godzin;

3.1.2 Organizacyjne w wymiarze 20 godzin;

3.1.3 Językowe z zakresu języka angielskiego zawodowego w wymiarze 20 godzin;

3.1.4 Test biegłości językowej i kurs OLS z j. angielskiego (min 10 godzin);

3.1.5 Językowe z podstaw drugiego języka obcego (greckiego) w wymiarze 20 godzin;

3.1.6 Kulturowe w wymiarze 10 godzin.

3.2 Uczestnictwo w mobilności zagranicznej, w tym w praktyce zawodowej, trwającej 21 dni dla każdego Uczestnika, w tym:

- 3.2.1** Czas pracy w ramach praktyk dla jednego uczestnika wyniesie łącznie minimum 90 godzin;
- 3.2.2** Praktyki będą realizowane w sposób ciągły przez kolejne następujące po sobie tygodnie;
- 3.2.3** Praktyki będą realizowane w dni robocze;
- 3.2.4** Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
- 3.2.5** Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
- 3.2.6** Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
- 3.2.7** W ramach mobilności, czas wolny od pracy i weekendy zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturowego, ułatwiającego adaptację oraz aklimatyzację w nowym środowisku.

3.3 Wykonywane zadania zawodowe będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów z ramienia Organizacji Wysyłającej oraz Organizacji Wspierającej, tutorów w miejscach praktyk i Organizacji Przyjmującej. Będą oni czuwać nad prawidłową realizacją praktyk przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym programem praktyk.

3.4 W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować jak najszybciej o tym fakcie opiekuna grupy i/lub opiekuna merytorycznego Organizacji Wspierającej, Przyjmującej i/lub Koordynatora Projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania praktyk.

3.5 Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem praktyk, a Organizacją Wysyłającą oraz w dwu i trójstronnych Porozumieniach o programie zawieranych między zainteresowanymi stronami.

§ 4

Zasady rekrutacji uczestników

4.1 Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.

4.2 Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.

4.3 Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona:

4.3.1 W terminie 06.12.2024 – 20.12.2024 dla kierunków kształcenia technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych mających odbyć praktykę zawodową w maju i czerwcu 2025;

4.4 Podstawą kwalifikowania osób do udziału w projekcie i realizacji praktyk zagranicznych w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:

4.4.1 Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;

4.4.2 Złożenie poprawnie wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego (Część A i Część B);

4.4.3 Uzyskanie wystarczającej liczby punktów w procesie rekrutacyjnym, zgodnie z określonymi kryteriami.

- 4.5** Rekrutację przeprowadzi Organizacja Wysyłająca za pośrednictwem powołanej Komisji Rekrutacyjnej.
- 4.6** Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Koordynatora Projektu, nauczyciela zawodu oraz nauczyciela j. angielskiego.
- 4.7** Chęć udziału w projekcie uczeń może zgłosić poprzez złożenie w Sekretariacie Organizacji Wysyłającej i/lub online na adres: **thalej@wp.pl** Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikiem.
- 4.8** Formularze Rekrutacyjne będą dostępne w Sekretariacie szkoły i na stronie internetowej projektu.
- 4.9** Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
- 4.10** Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują dane klasyfikacyjne roczne z roku szkolnego 2023/24 (oprócz punktów 4.10.4, 4.10.7):
- 4.10.1** Średnia ocen z przedmiotów ogólnych - **(0-5 pkt)**, gdzie średnia $3,50 < = 3$ pkt; średnia $4,00 < = 4$ pkt; średnia $4,50 < = 5$ pkt);
- 4.10.2** Średnia ocen z przedmiotów zawodowych – **(0-10 pkt)**, gdzie średnia $3,00 < = 5$ pkt, $3,50 < = 6$ pkt $4,00 < = 8$ pkt, $4,50 < = 10$ pkt;
- 4.10.3** Ocena z języka ang. – **(0-5 pkt)**, gdzie ocena „dostateczna” – 3 pkt, „dobra” – 4 pkt, „bardzo dobra i celująca” – 5 pkt,
- 4.10.4** Frekwencja roczna – **(0-10 pkt)**, gdzie $70\% < = 4$ pkt; $75\% < = 6$ pkt; $80\% < = 7$ pkt; $90\% < = 8$ pkt; $95\% < = 10$ pkt;
- 4.10.5** Frekwencja obecna – **(0-5 pkt)**, $75\% < = 3$ pkt; $80\% < = 4$ pkt; $90\% < = 5$ pkt
- 4.10.6** Ocena z zachowania – **(0-5 pkt)**, gdzie ocena „dobra” = 3 pkt, „bardzo dobra” = 4 pkt a „wzorowa” = 5 pkt.
- 4.10.7** Udział w życiu szkoły, akademiach szkolnych, uroczystościach, konkursach. Zaangażowanie w sprawy szkolne i klasowe. Pełnienie funkcji w organizacjach uczniowskich. Punkty przyznaje wychowawca po konsultacji z pedagogiem/psychologiem oraz dyrekcją szkoły - max. do przyznania **5 pkt**.
- 4.10.8** Mniejsze szanse – ocena sytuacji życiowej ucznia – rozpatrywane przez KR na podstawie deklaracji uczestników oraz ich weryfikacji wraz ze szkolnym pedagogiem i wychowawcami na podstawie takich kryteriów jak: 1. niski poziom dochodów rodziny ucznia, 2. niepełna rodzina, 3. zamieszkiwanie na terenach wiejskich, 4. problemy z adaptacją, 5. inne (do opinii wychowawcy) – max. do przyznania **5 pkt**.
- 4.11** Maksymalna ilość otrzymanych punktów będzie wynosić **50 pkt**.
- 4.12** Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane/zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy Rekrutacyjnych, wyników w nauce w szkolnej bazie ocen.
- 4.13** Kandydaci z najwyższą liczbą punktów zostają wpisani na listę osób zakwalifikowanych do projektu. Jeżeli frekwencja ucznia lub jego zachowanie znacząco się pogorszą po zakończeniu rekrutacji, uczeń może zostać przeniesiony na listę rezerwową.
- 4.14** W przypadku uczniów, którzy uzyskali równą liczbę punktów, zostanie zorganizowany test j. ang zawodowego.

4.15 Utworzona lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane przez Organizację Wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.

4.16 Wszystkim kandydatom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników (pismo do Sekretariatu szkoły i/lub wysłane pocztą na adres: thalej@wp.pl). W ramach rozpatrywania odwołania Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić rozmowę z kandydatem, celem poznania podstaw odwołania.

4.17 Kandydaci, którzy znaleźli się na wysokich pozycjach na liście rezerwowej uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowania przed mobilnościami w Polsce. W przypadku zdarzeń losowych i rezygnacji z udziału w projekcie osoby z listy zakwalifikowanych, do projektu włączane są kolejno osoby z listy rezerwowej.

§ 5

Postanowienia końcowe

5.1 Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.

5.2 Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

5.3 Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.

5.4 W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.

5.5 W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

5.6 Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.